

# Guia per a emplenar la sol·licitud dels projectes d'innovació educativa PROGRAMA PID

## Convocatòria 2021-22

Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius

VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA



Servei de  
Formació Permanent  
Innovació Educativa

# ÍNDEX

INTRODUCCIÓ  
ACCÉS A ENTREU  
INFORMACIÓ D'INTERÉS  
PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT

1. Dades personals
2. Cocordinador
3. Projecte
4. Pressupost
5. Servei multimèdia
6. Equip
7. Documentació
8. Comentaris
9. Acabar

Podeu navegar per la  
guia fent clic en  
l'apartat desitjat

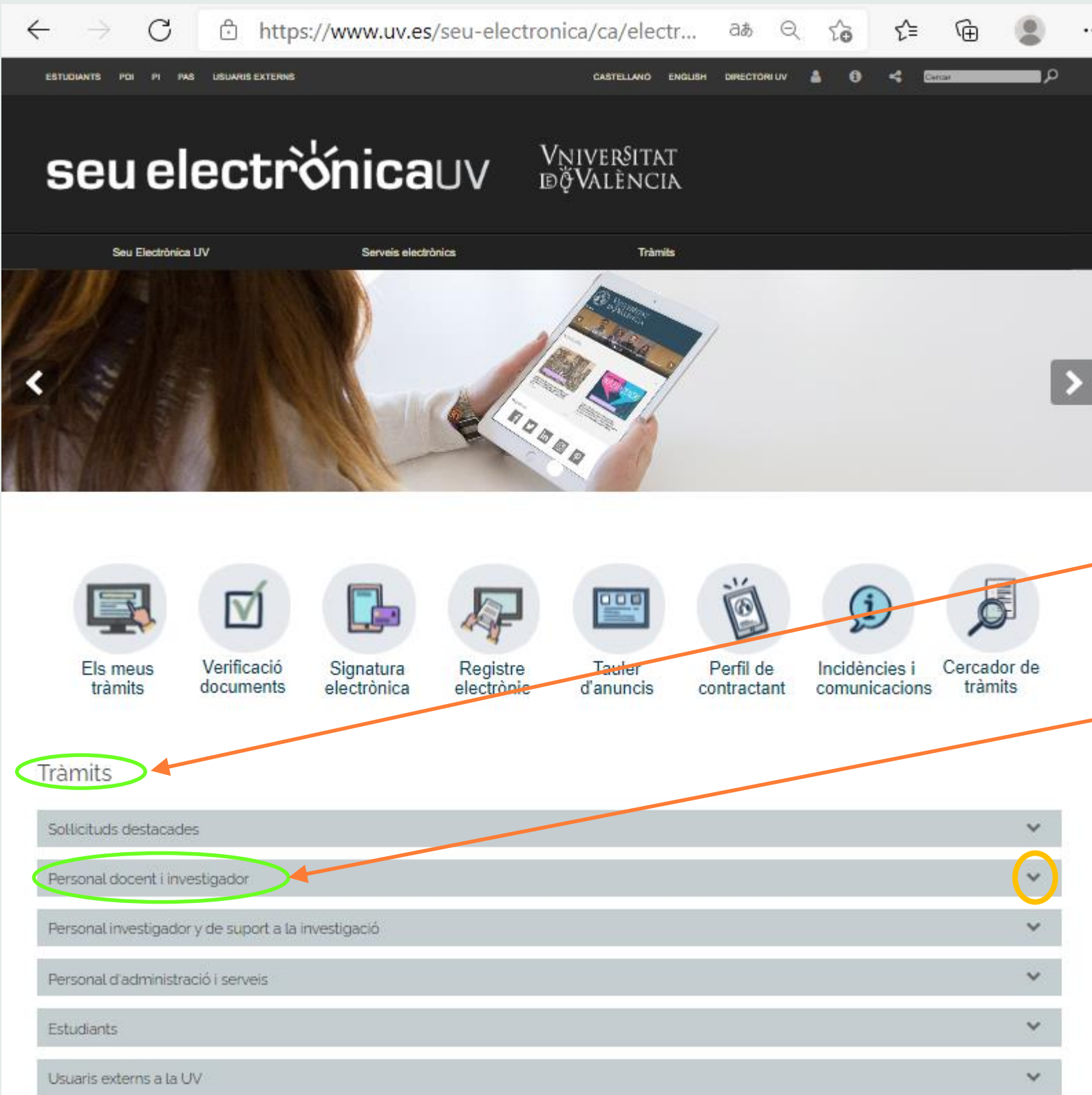
Sempre podeu  
tornar a l'índex fent  
clic en la llibreta



- Aquesta guia inclou les indicacions necessàries per a emplenar la sol·licitud de projectes d'innovació educativa, regulats per la Resolució de 21 d'abril de 2021 del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius.
- Termini de presentació de les sol·licituds: del 26 d'abril al 17 de maig (23:59 h)
- La persona coordinadora ha d'emplenar la sol·licitud a través del formulari habilitat en la Seu Electrònica de la Universitat de València.
- En la convocatòria es troba el programa de projectes d'innovació docent (PID) en les tres modalitats (NOU-PID; RENOVA-PID i CONSOLIDA-PID) i els annexos necessaris.

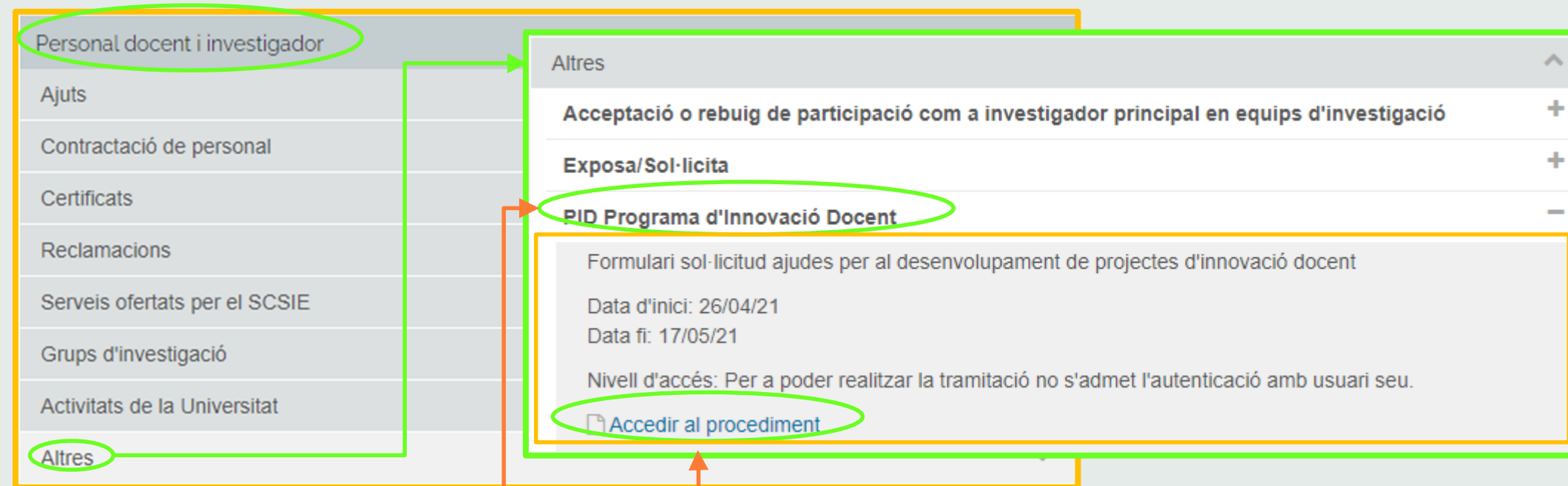


# ACCÉS A ENTREU



- En ENTREU ([Seu Electrònica UV](#)) podeu accedir a la convocatòria, en l'apartat “Tràmits”, desplegant la pestanya “**Personal docent i investigador**”.





- Dins d'aquesta categoria, en l'apartat “**Altres**”, obriu “**PID Programa d'Innovació Docent**”
- Per a accedir al formulari de sol·licitud d'ajudes, cliqueu en “**Accedir al procediment**”




### PID Programa d'Innovació Docent

Formulari sol·licitud ajudes per al desenvolupament de projectes d'innovació docent

Data d'inici: 26/04/21

Data fi: 17/05/21

Nivell d'accés: Per a poder realitzar la tramitació no s'admet l'autenticació amb usuari seu.


 [Accedir al procediment](#)


# seu electrònicaUV

VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA

≡ MENÚ

Identifique's per a  
accedir a la  
sol·licitud  
SFPIE\_PID

  
Els meus tràmits /  
Lloc personal

  
Cercador  
de tràmits

► Certificat electrònic

► **Usuari de la Universitat**

► Usuari de la Seu

► Sistema Cl@ve

▼ **Usuari de la Universitat**

Si forma part de la comunitat universitària, disposa d'un compte d'usuari en la xarxa de la UV.  
Pot utilitzar l'usuari/contrasenya de la UV per a identificar-se.

Usuari

Contrasenya

**Accedir**

- Una vegada entreu en “**Accedir al procediment**”, us heu d'identificar.
- Per a fer-ho, seleccioneu l'opció “**Usuaris de la Universitat**” i introduïu l'**usuari** i la **contrasenya**.
- A continuació, feu clic en “**Accedir**”.





# INFORMACIÓ D'INTERÉS

RGPD   **Informació i contacte**   Dades personals   Cocordinador   Projecte   **Pressupost (Relació detallada del pressupost necessari per a l'execució del projecte)**

**RGPD**

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les ajudes esmentades, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les persones que proporcionen les seues dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a [lopdp@uv.es](mailto:lopdp@uv.es), quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Edif. Rectorat, av. Blasco Ibáñez 13, 46010 València, [lopdp@uv.es](mailto:lopdp@uv.es).

Per a més informació sobre el tractament poden consultar la Resolució de XX de xxxx de 2021, del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, per la qual es convoquen les ajudes per al desenvolupament de projectes d'innovació educativa per al curs 2021/2022.

Següent >

**Còpia temporal** (Mostra o oculta el bloc) ▼

RGPD   **Informació i contacte**   Dades personals   Cocordinador   Projecte   Pressupost (Relació detallada del pressupost necessari per a l'execució del projecte)

**Informació i contacte**

Empleneu el formulari amb les vostres dades. Si teniu qualsevol problema o necessiteu informació adicional, envieu un correu a [udie@uv.es](mailto:udie@uv.es).



De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament del Registre Electrònic de la Universitat de València i en els articles 13, 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les sol·licituds poden presentar-se per aquest procediment i tenen plena validesa legal, per tant, no requereixen la seua presentació en un registre presencial.

\* Camps obligatoris

< Anterior



Següent >

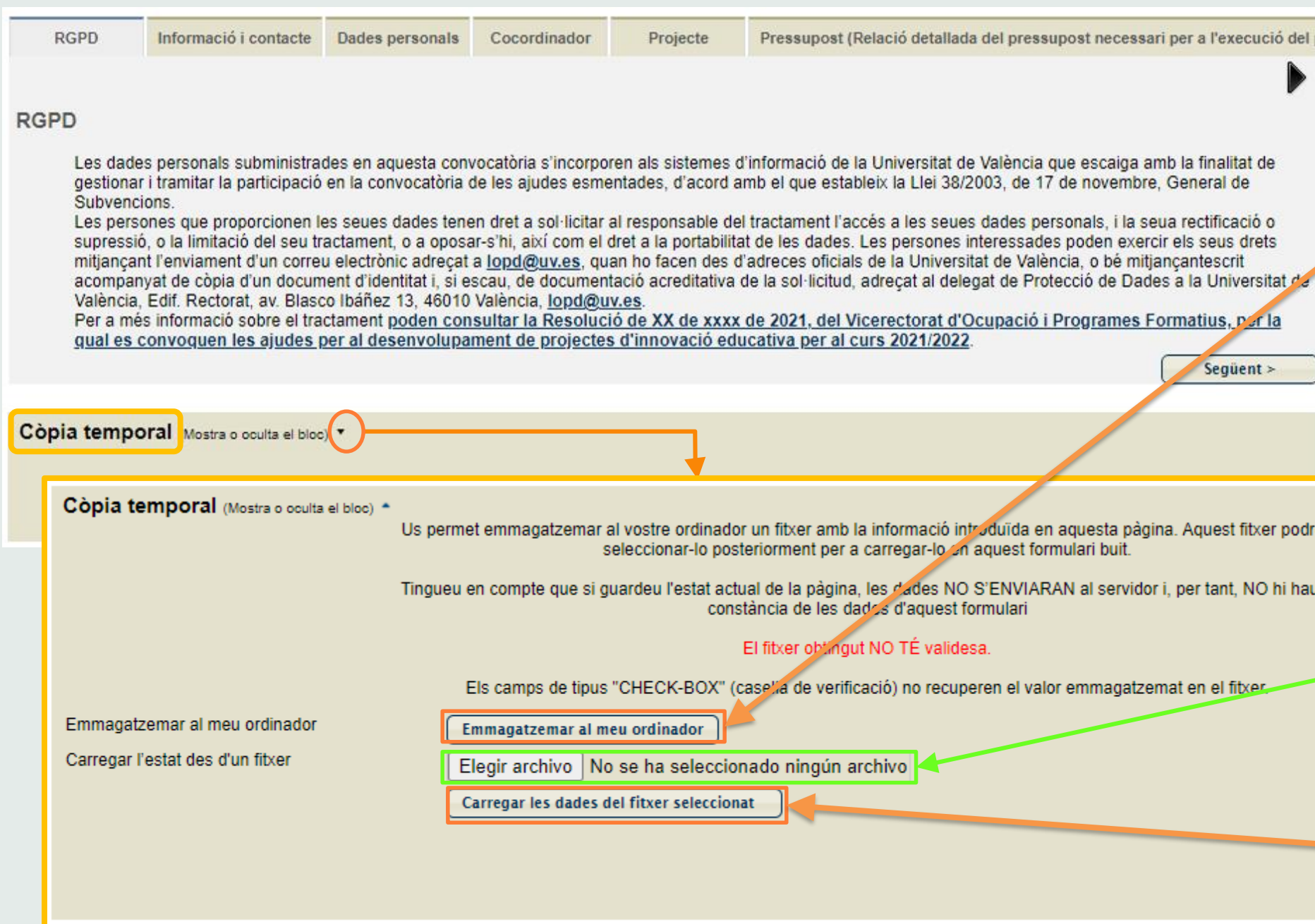
**Còpia temporal** (Mostra o oculta el bloc) ▼

- Una vegada dins del procediment de sol·licitud, aneu emplenant la informació que se sol·licita en cadascuna de les pestanyes.
- Per a poder avançar o retrocedir, disposeu de les opcions següents:
  - Fer clic en el botó **Següent** o **Anterior**
  - Fer clic en la fletxa  
  - Fer clic en la pestanya que desitgeu emplenar o llegir



## Si desitgeu continuar emplenant la sol·licitud en un altre moment, utilitzar la funció **Còpia temporal**

- En qualsevol pestanya del formulari hi ha aquesta possibilitat, situada a la part inferior de la pantalla.
- Per a fer la **Còpia temporal** del formulari en l'estat en què es trobe en aquell moment, feu clic en el desplegable  i premeu sobre la icona “**Emmagatzemar al meu ordinador**”
- L'arxiu obtingut té l'extensió \*.html i no es pot modificar.
- En el moment que vulgueu reprendre la sol·licitud, accediu al procediment com la primera vegada.
- Per a recuperar el formulari guardat, feu clic en el desplegable  de la **Còpia temporal** i premeu en “**Seleccionar arxiu**” per a buscar la localització del document (\*.html) en l'ordinador.
- Una vegada pujat l'arxiu, feu clic en “**Carregar les dades del fitxer seleccionat**” per a poder continuar emplenant el formulari.





# PROJECTES D'INNOVACIÓ DOCENT

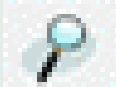
Convocatòria 2021-22



# 1. DADES PERSONALS

Una vegada seleccionat el programa **PID-Programa d'Innovació Docent**, la primera pestanya que cal emplenar és “Dades personals”

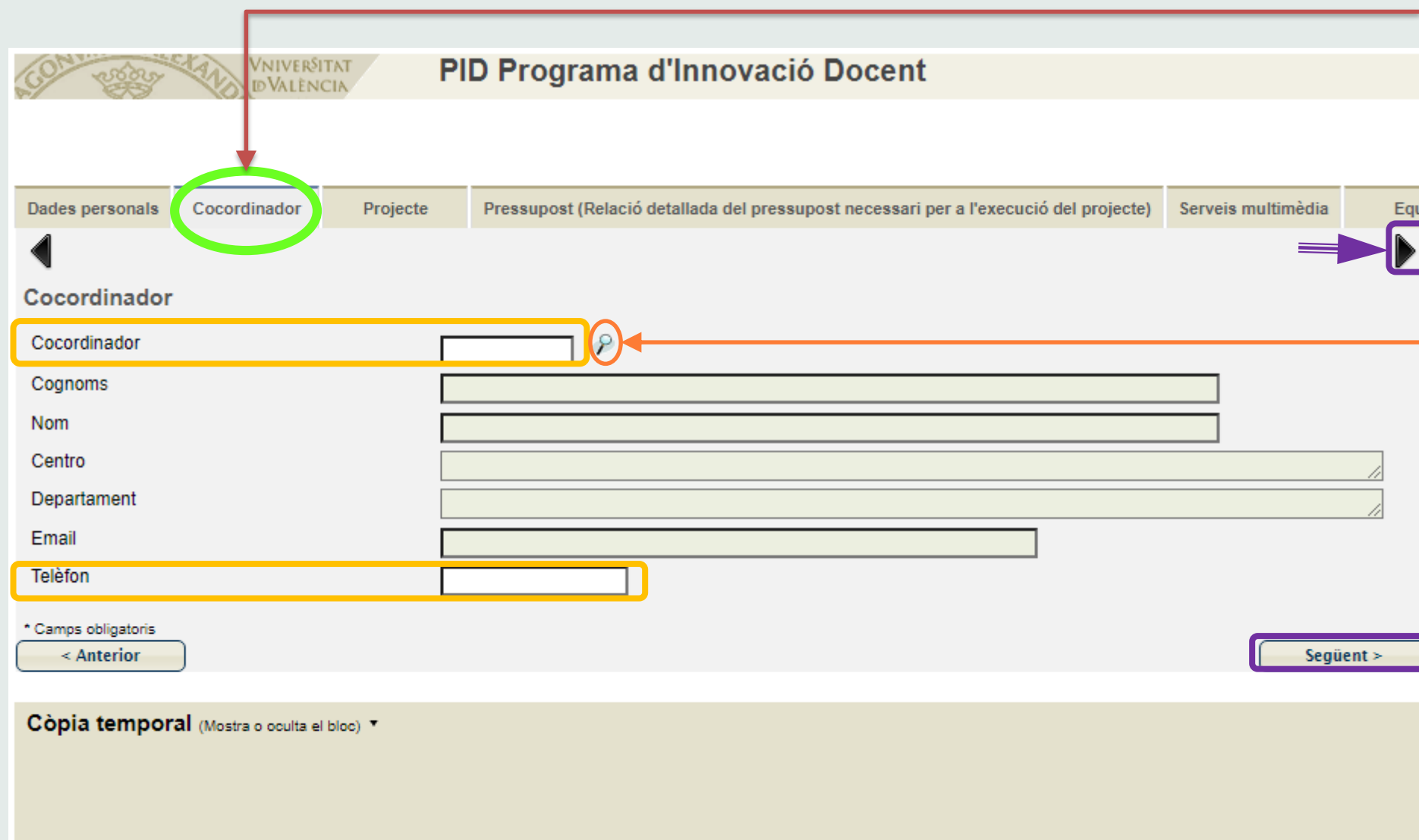
The screenshot shows the 'PID Programa d'Innovació Docent' form with the 'Dades personals' tab selected. The form includes fields for 'Curs\*' (set to 2021), 'NIF \*' (with a search icon), 'Cognoms', 'Nom', 'Centro', 'Departament', 'Email', and 'Telèfon \*'. A red arrow points to the 'Dades personals' tab, and a purple arrow points to the search icon next to the 'NIF \*' field. A yellow box highlights the 'NIF \*' and 'Telèfon \*' fields. At the bottom, there are buttons for '< Anterior' and 'Següent >', and a section for 'Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)'.

- Introduïu el **NIF** de la persona coordinadora del projecte. Fent clic en el cercador  n'apareixeran les dades automàticament.
- En **Telèfon**, heu de posar-hi un número en què estiguen localitzable.
- Heu d'emplenar tots els apartats obligatoris (\*).



# 2. COCOORDINADOR

En cas de ser dos les persones coordinadores del projecte, en la pestanya de “Cocordinador”



- Introduïu el **NIF** de l'altra persona coordinadora del projecte. Fent clic en el cercador  n'apareixeran les dades automàticament.
- En **Telèfon**, heu de posar-hi un número en què estiguen localitzable.



# 3. PROJECTE

PID Programa d'Innovació Docent

tacte Dades personals Cocordinador **Projecte** Pressupost (Relació detallada del pressupost necessari per a l'execució del projecte) Serveis multimèdia

Projecte

Tipus de projecte PID\*  
Títol del projecte\*

Línies estratègiques a les quals s'adscriu (màxim 3)\*

Àrea(s) de coneixement\*  
Resum (Màxim 2000 caràcters)\*

Paraules Clau\*

\* Camps obligatoris

< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

NOU-PID RENOVA-PID CONSOLIDA-PID

Elaboració de material i disseny d'estratègies per a la docència virtual i l'avaluació en línia  
Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència  
Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docent  
Tutoria i orientació acadèmica i professional  
Actualització de la docència  
Metodologies actives per a l'aprenentatge  
Disseny d'estratègies per a la incorporació dels ODS a la docència  
Accions per al foment de l'ocupabilitat i l'emprenedoria

Àrea(s) de coneixement\*

Ciències Bàsiques i Enginyeries  
Ciències Socials i Jurídiques  
Arts i Humanitats  
Ciències de la Salut

Següent >

En la pestanya “Projecte”, trieu el **Tipus de projecte PID** que sol·liciteu, marcant la modalitat desitjada.

- **Títol del projecte:** màxim 160 paraules.
- **Línies estratègiques a què s'adscriu:** seleccioneu-ne 3 com a màxim, marcant ☒
- **Àrees de coneixement:** feu clic en el desplegable  i seleccioneu l'àrea de coneixement de les assignatures implicades en el projecte.
- **Resum:** ha de contenir la informació més rellevant del projecte (màx. 250 paraules).
- **Paraules clau:** paraules representatives del projecte (màx. 5 paraules).





# 4. PRESSUPOST

En la pestanya “**Pressupost**”, indiqueu si el projecte que sol·liciteu requereix finançament.

PID Programa d'Innovació Docent

Projecte Pressupost (Relació detallada del pressupost necessari per a l'execució del projecte) Serveis multimèdia Equip Documentació Comenta

Pressupost (Relació detallada del pressupost necessari per a l'execució del projecte)

Indicar si es requereix finançament\* ☐ Sí ☐ No

Import total sol·licitat \*

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- Marqueu la casella ☒ Sí o No
- En cas de sol·licitar finançament, indiqueu l'import total sol·licitat.
- La quantitat total sol·licitada no pot superar els 2.000 euros.



# 5. SERVEI MULTIMÈDIA

En la pestanya “**Serveis multimèdia**”, indiqueu si es requereix suport tècnic multimèdia,

The screenshot shows the 'PID Programa d'Innovació Docent' form. The 'Serveis multimèdia' tab is selected and highlighted with a green circle. Below the tab, there is a section titled 'Serveis multimèdia' with the instruction 'Indicar si es requereix suport tècnic multimèdia\*'. There are two radio buttons: 'Sí' (selected) and 'No'. Below this, there is a note '\* Camps obligatoris' and two buttons: '< Anterior' and 'Següent >'. At the bottom, there is a section titled 'Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)'.

marcant la casella ☒ Sí o No

Si es requereix suport, s'obrirà un desplegable on podreu indicar el nombre i el tipus de vídeos que sol·liciteu.



Pressupost (Relació detallada del pressupost necessari per a l'execució del projecte) **Serveis multimèdia** Equip Documentació Comen

**Serveis multimèdia**

Indicar si es requereix suport tècnic multimèdia\* ☒ Sí ☐ No

**Catàleg de vídeos**

Píndola educativa gravada a l'estudi amb .ppt/prezi capturat al moment.

Nº de vídeos

Duració mitjana en minuts de cada vídeo (màxim 20 minuts).

Enregistrament a l'estudi amb format diàleg o entrevista

Nº de vídeos

Duració mitjana en minuts de cada vídeo (màxim 20 minuts).

Píndola educativa gravada fora de l'estudi però dins dels campus de la Universitat

Nº de vídeos

Duració mitjana en minuts de cada vídeo (màxim 20 minuts).

Pràctica de laboratori combinada amb l'explicació del /de la professor/a gravada a l'estudi

Nº de vídeos

Duració mitjana en minuts de cada vídeo (màxim 20 minuts).

Pràctica de laboratori amb veu en off (sense intervenció del /de la professor/a en pantalla)

Nº de vídeos

Duració mitjana en minuts de cada vídeo (màxim 20 minuts).

Enregistrament de pràctica o taller a l'aula

Nº de vídeos

Duració mitjana en minuts de cada vídeo (màxim 20 minuts).

Més informació i exemples a:  
<http://links.uv.es/UkJ05ci>

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

- Heu d'ajustar-vos obligatòriament al **Catàleg de vídeos** especificats.
- Només en casos molt justificats es permet l'elaboració de vídeos que no s'ajusten a aquest catàleg.



# 6. EQUIP

En la pestanya “**Equip**”, heu d’incloure tots els membres que participen en el projecte.

PID Programa d'Innovació Docent

Serveis multimèdia **Equip** Documentació Comentaris Acabar

Equip

LISTAEQUIPO

És personal de la UV?

NIF	Nom	Cognoms	Email	Tipus de vinculació	Descripció (1)	Sexe	Altres(Especificar)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) Exemple: Professora Titular del Departament de Psicologia Social de la UV

Total dones	<input type="text"/>
Total homes	<input type="text"/>
Total participants	<input type="text"/>

\* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >






Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- La llista es pot veure de dues maneres:  
→ horitzontal o vertical
- Heu de calcular el nombre total de **dones i homes** i afegir-lo en les caselles respectives, així com el total de **participants**.





Per a cada membre s'ha d'incloure la informació següent:

- **És personal de la UV?** Obriu el desplegable  i feu clic en Sí o No
- Continueu introduint les dades que se sol·liciten: NIF, nom, cognoms, adreça electrònica
- En **Tipus de vinculació**, obriu el desplegable  i feu clic en l'opció corresponent
- En **Descripció**, incloeu més detalls sobre el tipus de vinculació (vegeu **Exemple**)
- En **Sexe**, obriu el desplegable  per a triar **dona** o **home**
- Si en **Tipus de vinculació**, vau seleccionar **Altres**, haureu d'especificar com és el tipus de vinculació
- Per a afegir una altra persona, feu clic en 
- Per a eliminar una persona, feu clic en la icona 

# 7. DOCUMENTACIÓ

En la pestanya “Documentació”, cal annexar 3 documents

PID Programa d'Innovació Docent

Equip Documentació Comentaris Acabar

Documentació

Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que es desitgen a la sol·licitud. En els casos que haja d'adjuntar més d'un fitxer per apartat haurà de fusionar-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandaria màxima per arxiu és de 6 Mb. També pot recuperar fitxers que s'han utilitzat prèviament a La Seu Electrònica e incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.

Memòria del projecte NOU-PID  
Memòria del projecte RENOVA-PID  
Memòria del projecte CONSOLIDA-PID

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo Repositori...

Consentiment informat de l'òrgan col·legiat de coordinació (CAT, CCM o Junta de Centre)

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo Repositori...

Llistat dels membres en Excel\*

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo Repositori...

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

Aquests tres documents, els heu d'haver emplenat prèviament:

1. Memòria del projecte (NOU-PID, RENOVA-PID o CONSOLIDA-PID)
2. Consentiment informat / Vistiplau
3. Llista dels membres en format Excel

Tots aquests documents es poden descarregar:

- fent clic en cadascun, o
- en la pàgina web del [SFPIE](#); ací també podeu trobar un document amb instruccions per a emplenar la memòria.



# 8. COMENTARIS

En la pestanya “Comentaris”

Documentació **Comentaris** Acabar

**Comentaris**

Escriu qualsevol comentari o aclariment que vulgues realitzar. Per ajudar-nos a millorar aquesta aplicació, t'agraïrem que ens informares en aquesta secció si has tingut algun problema tècnic.

\* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

- Podeu indicar aspectes que considereu rellevants per al projecte i que no hagen estat considerats en els apartats anteriors de la memòria. També hi podeu exposar suggeriments que ens ajuden a millorar.
- Màxim de 500 paraules.



# 9. ACABAR

PID Programa d'Innovació Docent

Comentaris **Acabar**

Accepta notificacions telemàtiques? \* ☒ Sí ☐ No

**Enviar**

< Anterior

**Obtenir document**

**La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.**

Identificador de la sol·licitud: UV-SFPIE\_PID-1617263      Data i hora: 26/04/2021 13:25:52      Codi de verificació: DEGD1C3J1PBO6BV9

Per a imprimir la sol·licitud, premeu sobre el botó *Obtenir document*.  
Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimiu-lo més tard.

Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.

En cas que hi hagi qualsevol problema podeu utilitzar el formulari d'atenció a l'usuari denominat [Incidències tècniques y dubters de ENTREU y els seus tràmits](#) per comunicar-lo o com últim recurs i en cas que no funcioni la plataforma es pot enviar un correu electrònic a [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es) indicant en ambdós casos el identificador de la sol·licitud. Com a regla general les incidències o dubtes que introdueixi a través del formulari de 'atenció a l'usuari' tindran més prioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic.

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)

Amb la pestanya “Acabar” es completa la sol·licitud

- Marqueu ☒ Sí o No, en l'apartat **Accepta rebre notificacions telemàtiques?**
- Per a acabar, feu clic en “**Enviar**”.
- S'obrirà una finestra on ha d'aparèixer: **La vostra sol·licitud s'ha processat correctament**, amb l'identificador de la sol·licitud, la data i l'hora, i el codi de verificació.
- Per a descarregar el justificant de presentació de la sol·licitud, cliqueu en “**Obtenir document**” i es generarà un PDF amb tota la informació emplenada.





Podeu seguir les novetats de la  
convocatòria 2021-22 en el canal  
Telegram  del  
SFPIE: Formació i Innovació SFPIE-UV

Convocatòria 2021-22

Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius

VNIVERSITAT  
ID VALÈNCIA



Servei de  
Formació Permanent  
Innovació Educativa